



Sint-Lievenspoort

samen sterk in communicatie en ontwikkeling

# Prettig onderweg



BuBaO | vzw Sint-Lievenspoort

Afspraken schoolbusvervoer



## Inleiding

Beste ouder(s),  
Beste begeleiders(s),

Wanneer uw kind is ingeschreven in onze school, is er de mogelijkheid om dagelijks gebruik te maken van het busvervoer.

Via deze brochure willen wij u op de hoogte brengen van informatie en afspraken omtrent het busvervoer van de school.

Wij rekenen op een goede en vertrouwensvolle samenwerking.

Een gouden raad: laat moeilijkheden nooit aangroeien.

Hebt u vragen, problemen of andere opmerkingen, aarzel dan niet om onmiddellijk met ons contact op te nemen.

## Inhoudsopgave

1. Contactpersoon
2. Organisatie
3. Permanentie
4. Regels voor prettig vervoer
5. Veel gestelde vragen omtrent het busvervoer

## Contactpersoon

Coördinator busvervoer

Telefoon 09 268 26 54

GSM 0479 97 43 76

E-mail [vervoer@sintlievenspoort.be](mailto:vervoer@sintlievenspoort.be)

## Organisatie

Het busvervoer van en naar de school is kosteloos voor de leerlingen die de voor hen dichtst bijgelegen school bezoeken.

De busbegeleiding gebeurt door medewerkers van de school.

## Permanentie

Gedurende het verloop van de rit kan er zich iets voordoen waardoor de busrit vertraging kan oplopen ( file, omleiding, ongeval...).

De busbegeleiders hebben de opdracht gekregen u daarover te informeren wanneer er een vertraging is van 30 minuten of wanneer er zich een ongeval zou hebben voorgedaan.

## Regels voor prettig vervoer

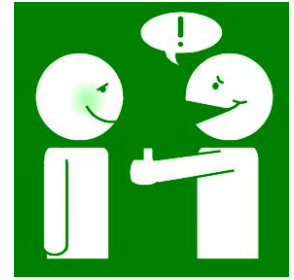


### → Dit verwachten we van de ouders

- Indien mogelijk, laat u uw kind voor vertrek nog eventjes naar **het toilet** gaan.
- U zorgt er steeds voor dat uw kind **klaar** staat.  
Let op! Omwille van onvoorziene omstandigheden kan het voorkomen dat de bus iets later is dan voorzien.
- De aansprakelijkheid van de busbegeleider begint wanneer de leerling op de bus stapt en eindigt wanneer de leerling van de bus stapt.  
De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kind zolang het niet op de bus zit. U **brengt** uw kind **zelf** tot aan de bus en komt het ook **zelf** aan de bus **afhalen**.
- **Wanneer u niet thuis bent** bij het ophalen, wacht de bus niet en u zal zelf uw kind naar school moeten brengen.
- **Wanneer u niet thuis bent** bij het thuisbrengen, wacht de bus niet. De busbegeleider laat een berichtje achter en neemt uw kind terug mee naar school. U kan uw kind daar dan afhalen.
- Als uw kind **niet meerijdt** door ziekte of bezoek aan een arts verwittig dan altijd.  
Occasionele wijzigingen zijn niet toegelaten.
- Als uw kind **weer meerijdt na ziekte**, meldt u dit zo snel mogelijk.
- We willen uitdrukkelijk vragen stipt alle belangrijke informatie door te geven aan de coördinator van het busvervoer omtrent adreswijzigingen, wijzigingen telefoonnummers, enz.

## Regels voor prettig vervoer

### ➔ Dit verwachten we van de kinderen



- De leerlingen moeten gehoorzamen aan de busbegeleider.
  - Alle leerlingen zitten op hun vaste plaats.
  - Het is verplicht de veiligheidsgordel om te doen.
  - Op de bus wordt niet gesnoept, ook niet gegeten.
  - Er wordt rustig gepraat, de leerlingen roepen niet.
  - Iedereen is beleefd en gedraagt zich zoals het moet.
  - De leerlingen moeten tijdens de rit blijven neerzitten, er loopt niemand rond.
  - Het is verboden scherpe voorwerpen mee te nemen op de bus.
  - Het is verboden een GSM te gebruiken op de bus om te bellen, sms'en, filmen, bekijken sociale media...  
Wanneer een leerling dit toch doet, kan dit toestel door de directeur van de school voor een tijdje in beslag genomen worden.  
In sommige gevallen kan voor het gebruik van persoonlijke multimedia een uitzondering gemaakt worden. Dit moet echter vooraf met de leerkracht en de busbegeleiding besproken worden.  
Er wordt voordien een formulier ingevuld met daarop de concrete gegevens van wat wordt meegebracht, waar dit gebruikt zal worden en wat met het toestel gebeurt bij aankomst op school.  
Dit formulier wordt op voorhand door de ouders, de leerling en de betrokken leerkracht ondertekend.
- Let op!**
- Leerlingen die tijdens het busvervoer gebruikmaken van een GSM of ander persoonlijk digitaal toestel doen dit onder eigen verantwoordelijkheid.
  - De school en de busbegeleiding zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud die leerlingen bekijken, beluisteren of gebruiken op hun toestel.
  - Ouders zijn verantwoordelijk voor het instellen van ouderlijk toezicht, privacy-instellingen en beveiliging van het toestel van hun kind.
  - Indien het gebruik van een GSM/smartphone of ander persoonlijk digitaal toestel storend is voor de veiligheid, de rust op de bus of het welzijn van andere leerlingen, kan de busbegeleiding vragen het toestel uit te schakelen of weg te bergen.
  - Foto's nemen is niet toegelaten.
  - De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij schade aan, verlies of diefstal van het meegebrachte toestel.
- Ramen en deuren worden alleen geopend na toelating van de busbegeleider.
  - De leerlingen mogen de bus slechts verlaten na toelating van de busbegeleider.
  - Leerlingen verplaatsen zich langs de voorzijde van de bus.

- Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden, kunnen een sanctie krijgen.  
Bij ernstige klachten kan het gebruik van het busvervoer tijdelijk of definitief aan de leerling ontzegd worden. Dit wordt beslist door de directeur van de school.  
Let op! Dit ontslaat de leerling niet van de leerplicht.
- Wanneer kinderen moedwillig beschadigingen hebben aangebracht aan de bus kunnen de kosten van herstelling aangerekend worden aan de ouders.
- Er mag geen groot materiaal meegegeven worden met de bus.  
Huisdieren zijn eveneens niet toegelaten.  
Slechts in uitzonderlijke gevallen kan enkel toelating gegeven worden door de coördinator van het busvervoer of de directeur van de school.

## Veel gestelde vragen omtrent het busvervoer

1. Waarom stapt mijn zoon/dochter 's morgens als eerste op de bus?
2. Waarom stapt mijn zoon/dochter 's avonds als laatste van de bus?

*Volgens de richtlijnen van "De Lijn" moet de bus 's morgens eerst naar de verst wonende leerling om dan via de kortste terugweg naar de school de andere leerlingen af te halen. 's Avonds gebeurt het tegenovergestelde. De leerling die het dichtst bij de school woont wordt eerst afgezet en de verst wonende het laatst.*

3. Wat doe ik als mijn kind niet meerijdt met de bus of ziek is ?

*Verwittig de coördinator van het busvervoer.*

4. Wat doe ik bij dringende vragen ?

*Tijdens de ritten zijn de busbegeleiders bereikbaar via hun busGSM. Het GSMnummer van de bus zal u ontvangen bij aanvang van het schooljaar.*

*Je kan ook contact opnemen met de coördinator van het busvervoer op het telefoonnummer 09/268 26 54 of sms naar 0479 97 43 76 of via mail naar [vervoer@sintlievenspoort.be](mailto:vervoer@sintlievenspoort.be)*

5. Wat gebeurt er bij vertraging of bij een ongeval ?

*Wanneer er een vertraging is van 30 minuten of wanneer er zich een ongeval zou hebben voorgedaan wordt u daarvan op de hoogte gebracht.*

6. Wat wordt er verwacht van de ouders?

- *De ouders zorgen ervoor dat hun zoon/dochter tien minuten voor het voorziene uur klaar staat.*
- *Bij afwezigheid op de standplaats of wanneer u niet thuis bent:*
  - ◊ *Bij het afhalen wacht de bus niet en zal u zelf uw kind naar school brengen*
  - ◊ *Bij het thuisbrengen, indien u niet thuis bent, neemt de busbegeleider uw kind terug mee naar school. U dient dan uw kind zelf af te halen in de school.*
- *Verwittig altijd de indien uw kind geen gebruik kan maken van het busvervoer.*

7. Hoe komt het dat mijn zoon/dochter te laat op school aankomt?

- *Leerlingen mogen in principe maar vanaf 7.00 uur worden afgehaald. Uitzonderingen kunnen zich voordoen wanneer de afstand tot de school zeer groot is.*
- *Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het busvervoer stijgt ieder jaar.*
- *De af te leggen afstand tussen de school en de verst wonende leerling is vergroot.*
- *Er is veel meer verkeer dan vroeger.*
- *Zones "50" en "30" vertragen de rit.*
- *Omleidingen.*
- *Wachttijden van de bussen wanneer de kinderen niet klaar staan.*

8. Wat is de taak van de busbegeleider tijdens de rit?

- *Is verantwoordelijk voor de leerlingen.*
- *Staat in voor orde en tucht.*
- *Draagt zorg voor alle leerlingen op de bus.*
- *Geeft de leerlingen een vaste plaats op de bus.*
- *Controleert of de leerlingen de gordel dragen.*
- *Helpt de leerlingen bij het in- en uitstappen.*
- *Zorgt ervoor dat alle leerlingen worden afgehaald en teruggebracht.*
- *Bedient de handbediende deuren bij het in- en uitstappen.*

Opmerking:

- *De busbegeleider is wettelijk niet verplicht om de leerling te helpen bij het oversteken/begeleiden tot aan de voordeur.*
- *Ouders hebben geen toegang tot de bus.*

9. Wat is de taak van de buschauffeur?

*De chauffeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de rit, de te volgen reisweg, de bediening van de lift, de bus. Het gevolgde parcours wordt op regelmatige tijdstippen door "De Lijn" gecontroleerd.*

Opmerking:

- *De buschauffeur heeft geen bevoegdheid naar de leerlingen toe.*
- *De reisweg wordt bepaald door "De Lijn".*

10. Wanneer heb je recht op gratis busvervoer?

*Een leerling heeft recht op gratis busvervoer wanneer hij/zij les volgt in de school voor buitengewoon onderwijs (bepaald volgens attest) naar eigen keuze, die het dichtst gelegen is bij de eigen opstapplaats (pleeggezin, tehuis, ...).*

*Bij nieuwe inschrijving, verandering woonplaats,...moet door de school een nieuwe aanvraag ingediend worden bij het Ministerie.*

*Alle wijzigingen moeten minimum 1 week vooraf doorgegeven worden aan de school.*

11. Wat wordt toegestaan op de bus?

- *Rustig praten*
- *Een dutje doen*
- *Een boekje lezen*
- *...*

Opmerking:

- *Na de busrit verdwijnt alles in de boekentas.*
- *De schoolleiding is niet verantwoordelijk bij verlies, beschadiging of diefstal.*

12. Wat mag mee op de bus?

*Enkel boekentas/valies en/of noodzakelijke hulpmiddelen. Extra fiets, buggy e.d. kunnen enkel meegenomen worden mits toestemming van de coördinator van het busvervoer. Dit geldt ook voor huisdieren en sportartikelen zoals rollerskates, voetballen... .*

13. Wat zijn de opeenvolgende stappen bij storend gedrag van leerlingen?

- *Mondelinge verwittiging van de busbegeleider.*
- *Schriftelijk via klachtenformulier dat afgegeven wordt aan de coördinator van het busvervoer.*
- *De coördinator van het busvervoer/directeur van de school volgt op en beslist over een eventuele sanctie. Dit kan een schorsing van het busvervoer tot gevolg hebben.*

14. Tot wie wendt u zich bij eventuele klachten, vragen rond de busbegeleiding of het busvervoer in het algemeen?

*De coördinator van het busvervoer  
Wend je niet tot de busbegeleider*

15. Wat doe ik als mijn kind medicatie mee heeft ?

*Vraag aan de busbegeleider om de boekentas in de bus onder zijn/haar toezicht te bewaren.*

16. Wat wordt gedaan rond de veiligheid tijdens de busrit?

- *Iedere leerling heeft een vaste plaats op de bus.*
- *Medicatie wordt onder toezicht van de busbegeleider op de bus bijgehouden.*
- *De busbegeleiding draagteen reflecterend jasje.*
- *Elke busbegeleider beschikt over een GSMtoestel.*
- *Er worden geen personen toegelaten op de bus die niet op de aanwezigheidslijst staan.*
- *Er worden niet meer leerlingen toegestaan op de bus dan er zitplaatsen zijn.*
- *De vervoersmaatschappij "De Lijn" controleert op regelmatige basis de bussen.*

17. Wanneer kan een leerling niet mee met de bus?

*Leerlingen die kort voor het vertrek van de bus in crisis zijn, kunnen voor hun eigen veiligheid en die van de anderen niet mee met de bus. De ouders worden hiervan verwittigd en gevraagd om hun kind zelf op te halen aan het onthaal van het MFC, vóór 18u.*

18. Wat als een leerling in crisis gaat op de bus?

Als de veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden, is de bus genooddaakt om te stoppen.

- *De busbegeleider contacteert de buscoördinator en/of de directeur van de school.  
Er wordt dan samen bekeken welke procedure zal gevolgd worden.*

## Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

De leerling en/of diens wettelijke vertegenwoordiger verklaart zich uitdrukkelijk akkoord afstand te doen van alle buitencontractuele vorderingen tot schadeloosstelling voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis tegen de VZW Sint-Lievenspoort en tegen diens hulppersonen (bestuurders, vertegenwoordigers, (al dan niet zelfstandige) medewerkers, vrijwilligers, stagiairs, aangestelden en iedere andere soort hulppersoon, evenals hun respectievelijke hulppersonen) en aanvaardt de VZW Sint-Lievenspoort en diens hulppersonen niet aansprakelijk te kunnen stellen op buitencontractuele grondslag (niet rechtstreeks, niet hoofdelijk, niet in solidum). Dit geldt evenwel niet wanneer de geleden schade het gevolg is van een aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de benadeelde of indien de schade het gevolg is van een fout begaan met het opzet schade te veroorzaken. De hulppersonen van de VZW Sint-Lievenspoort zijn derde-begunstigden van deze bepaling. Deze exoneratieclausule is van toepassing op alle schadeverwekkende gedragingen en handelingen die plaatsvinden of plaatsvonden vanaf 01/01/2025, ook al is de handeling of gedraging gesteld in uitvoering van een overeenkomst die reeds vóór 01/01/2025 werd afgesloten.