

INFORMATIEBROCHURE MFC

2022 – 2023

MFC-Thuisbegeleiding | VZW Sint-Lievenspoort



Sint-Lievenspoort

samen sterk in communicatie en ontwikkeling

DEEL I

HET DIENSTVERLENINGSAANBOD VAN HET MFC

In deze brochure willen we je wat info geven over de werking van het MFC. Wens je meer informatie, dan kan je steeds terecht bij onze medewerkers.

3. WAT BIEDT HET MFC?

Het Multifunctioneel Centrum (MFC) is een orthopedagogisch en therapeutisch centrum voor kinderen en jongeren (leeftijd tussen 1 jaar en 14 jaar) met communicatieve beperkingen ten gevolge van een gehoorstoornis, een autismespectrumstoornis of een ernstige spraak- en/of taalontwikkelingsstoornis.

Het MFC is erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

4. KINDEREN EN HUN FAMILIE KUNNEN IN HET MFC TERECHT VOOR:

- **Dagopvang:** dit omvat schoolaanvullende of schoolvervangende opvang, inclusief therapie, tussen 07.30 uur en 18.00 uur¹. Deze dagopvang kan een volledige dag of een halve dag (voormiddag of namiddag) omvatten. Opvang gedurende een halve dag kan:
 - ▶ op woensdag (voormiddag of namiddag)
 - ▶ voor of na een overnachting
 - ▶ omwille van een externe medische consultatie
 - ▶ indien je kind omwille van ziekte vroeger naar huis gaat
 - ▶ tijdens vakantiedagen wanneer je kind enkel op therapie komt
- **Verblijf:** dit omvat opvang vanaf 18.00 uur met overnachting gedurende de avond-, nacht- en ochtenduren. Verblijf is steeds in combinatie met dagopvang.
- **Ambulante begeleidingen:** dit omvat psychosociale begeleidingen van minimum 1 uur, in de voorziening.
- **Mobiele begeleidingen:** dit omvat psychosociale begeleidingen van minimum 1 uur in het gezin of de gezinscontext.

Verschillende functies kunnen gecombineerd worden.

5. HET ZORGAANBOD VAN HET MFC

Hieronder kan je een overzicht vinden van alle zorg die geboden kan worden vanuit het MFC. Tijdens een teamoverleg zullen we steeds in afstemming met jou en je gezin afspraken maken wat wel of niet kan georganiseerd worden voor je zoon/dochter en/of je gezin.

- **Therapie:**
 - ▶ Logopedie
 - ▶ Ergotherapie
 - ▶ Kinesithérapie
 - ▶ Audiologie

¹ Naar aanleiding van corona of andere uitzonderlijke situaties kan tijdelijk van deze uren afgeweken worden.

- ▶ Psychotherapie
- **Begeleiding en training:**
 - ▶ Bemiddeling, coördinatie en trajectbegeleiding
 - ▶ Opvoedingsondersteuning en gezinsbegeleiding
 - ▶ Ondersteuning van en begeleiding bij lichamelijke activiteiten en huishoudelijke activiteiten
 - ▶ Ondersteuning bij maatschappelijke participatie
 - ▶ Ontwikkelingsbegeleiding en -training
 - ▶ Psychosociale begeleiding
 - ▶ Ontspanning en vrijetijdsbesteding: de leefgroepen bieden een vrijetijdsaanbod met o.a. sport & spel, crea, kookactiviteiten, ... op woensdagnamiddag, in de ochtend- en avondopvang, tijdens de vakantiewerking alsook in de avondwerking voor verblijfskinderen.
 - ▶ Trainingen en cursussen voor ouders, brussen (broers en zussen) en familieleden
- **Observatie en diagnostiek:**
 - ▶ Onderzoek van de auditieve functies
 - ▶ Psychodiagnostiek
 - ▶ Taal- en spraakonderzoek
 - ▶ Onderzoek van de motoriek en psychomotoriek
- **Kinderpsychiatrisch en pediatrisch consult**
- **Verpleegkundige ondersteuning**
- **Nazorg en netwerkontwikkeling**
- **Crisisopvang**

6. DOELGROEPWERKING

Binnen het MFC wordt er doelgroep specifiek gewerkt in **drie teams**:

- Doelgroep team ASS (Autisme Spectrum Stoornis),
- Doelgroep team DSH (Doof en Slechthorend),
- Doelgroep team STOS (Spraak- en Taalontwikkelingsstoornis).

Elk doelgroep team bestaat uit **opvoeders/begeleiders, therapeuten, een maatschappelijk werker, een psycholoog/orthopedagoog en een teamcoach** gespecialiseerd in de problematiek van het kind. De doelgroep werking wordt georganiseerd binnen verschillende leefgroepen (die we huizen noemen). Bij de start van het werkjaar bezorgen we een overzicht van de leefgroepen en de medewerkers per doelgroep. Elk doelgroep team draagt zorg voor de kinderen van bij het opstaan tot bij het slapengaan, zowel tijdens school- als vakantieweken. De doelgroep teams worden in functie van de noden van de kinderen verder versterkt met verpleegkundigen, artsen (instellingsarts en kinderpsychiater), psychotherapeuten, audiologen en contextbegeleiders.

7. DOELGROEP-OVERSCHRIJDENDE WERKING

Binnen het MFC wordt er doelgroep-overschrijdend gewerkt tijdens de nacht, weekends, feestdagen en collectieve sluitingsdagen. Een equipe van 12 medewerkers, 4 medewerkers per doelgroep team, werken op die momenten samen om de zorg voor de kinderen te bieden.

8. WAARAAN DIEN JE TE VOLDOEN OM GEBRUIK TE MAKEN VAN HET MFC?

Om gebruik te kunnen maken van het hulp- en dienstverleningsaanbod van het MFC moet je aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Je zoon/dochter behoort tot de doelgroep van het MFC:
 - Je kind is tussen 1 jaar en 14 jaar
 - Je kind heeft een communicatieve beperking ten gevolge van een gehoorstoornis, een autismespectrumstoornis en/of een ernstige spraak- en taalstoornis.
- Voor niet rechtstreeks toegankelijke hulp (n-RTH) dient je zoon/dochter te beschikken over een geldige beslissing van de Intersectorale Toegangspoort (ITP).
- Voor gebruik van een beperkt rechtstreeks toegankelijk aanbod (RTH) is een beslissing van de Intersectorale Toegangspoort niet vereist.
- Als ouder onderteken je het 'Protocol van verblijf, opvang, behandeling en begeleiding' en de 'Individuele dienstverleningsovereenkomst' voor de opstart van de zorg vanuit het MFC.

Meer info over deze voorwaarden kan je verkrijgen via onze maatschappelijk werkers of bij de zorgcoördinator (zie p. 8).

DEEL II

PRAKTISCHE INFORMATIE EN RICHTLIJNEN

1. CONTACTGEGEVENS

Adres: Keizervest 18, 9000 Gent
Email: mfc@sintlievenspoort.be
Website: www.sintlievenspoort.be
Telefoon: 09/268 26 82
GSM: enkel SMS! 0474/82 00 36 (onthaal)

Maatschappelijke zetel: Sint-Lievenspoortstraat 129, 9000 Gent

2. OPENINGSUREN²

Dagopvang: 07.30 uur tot 18.00 uur

Verblijf: 18.00 uur tot 07.30 uur

3. BRENGEN EN AFHALEN VAN KINDEREN³

3.1 Brengen

Op school- en vakantiedagen is er opvang georganiseerd vanaf 7.30 uur in de leefgroepslokalen. Tussen 7.30u en 9.00u wordt je kind ontvangen door een medewerker aan de voordeur van het MFC. Indien je jouw kind met de wagen brengt, kan je je kind laten uitstappen op de bus-parkeerstrook voor het MFC. De medewerker begeleidt je kind vervolgens naar de leefgroep. Je kan je kind ook zelf tot aan het onthaal brengen. Vanaf daar begeleidt een medewerker je kind naar de leefgroep. In dat geval kan je niet parkeren op de parkeerstrook voor het MFC. Even stil staan mag op de bus-parkeerstrook, maar parkeren en de auto verlaten om naar binnen te gaan niet.

3.2 Afhalen

Je kan je kind op schooldagen vanaf 15.45 uur ophalen aan de schoolpoort. Tussen 16.00 en 18.00 uur kun je je kind ophalen in de inkomhal van het MFC. Je meldt je eerst aan bij het onthaal en vraagt om de leefgroep van je kind te verwittigen. Je kan in de inkomhal of aan de schoolpoort wachten tot een leefgroep begeleider je kind brengt. Indien je kind in de avondopvang blijft op schooldagen, kan je zoon/dochter tussen 16.00 en 17.00 uur zijn huiswerk maken in de leefgroep onder supervisie van een begeleider.

Zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van jou mag je kind het MFC niet zelfstandig verlaten.

Op woensdagnamiddag organiseert het MFC educatieve activiteiten, sport en spel, activiteiten ter bevordering van sociaal-relatieve vaardigheden, ... in de leefgroepen.

Op woensdag kan je je kind ophalen op volgende momenten:

- Tussen 12.35 en 12.45 uur. Indien je kind om 12.45 uur nog niet opgehaald zou zijn, dan bieden we je kind een middagmaal aan. Hiervoor zal de ouderbijdrage aangerekend worden.
- Om 13.30 uur na het nuttigen van een middagmaal.
- Tussen 16.00 en 18.00 uur in de avondopvang.

² Naar aanleiding van corona of andere uitzonderlijke situaties kan tijdelijk van deze uren afgeweken worden.

³ Naar aanleiding van corona of andere uitzonderlijke situaties kan tijdelijk van deze regeling afgeweken worden.

Zoals op alle andere dagen, meld je je eerst aan bij het onthaal en vraagt om de leefgroep van je kind te verwittigen.

De schoolbussen vertrekken elke schooldag (ook op woensdag) om 16.00 uur.

Wanneer je kind is ingeschreven voor opvang tijdens weekends, feestdagen, brugdagen en/of collectieve sluitingsdagen, kan je kind in regel gebracht of afgehaald worden op volgende momenten:

- Tussen 9.30u en 10.00u (na het ontbijt)
- Tussen 13.30u en 14.00u (na het middagmaal)
- Tussen 17.30u en 18.00u (voor het avondmaal)
- Tussen 18.30u en 19.00u (na het avondmaal)

4. MAALTIJDEN

- Ontbijt: kinderen die blijven slapen, ontbijten 's morgens in de leefgroep.
- Middagmaal: de keuken van het MFC voorziet dagelijks een warm middagmaal. Indien je voor je kind geen warme maaltijd wenst, dien je een lunchpakket mee te geven met je kind. Kinderen met een eigen lunchpakket, kunnen soep drinken van het MFC. Voor kinderen die geen warme maaltijd gebruiken, wordt per dag €3 in mindering gebracht op de ouderbijdrage (zie p. 7).
- Vieruurtje: kinderen die niet met de schoolbus naar huis gaan en in de avondopvang blijven, krijgen een vieruurtje. Voor kinderen die een eigen lunchpakket meebrengen, wordt er geen vieruurtje voorzien.
- Avondmaal: kinderen die overnachten in het MFC krijgen een avondmaal.

Kinderen die kiezen voor een warme maaltijd vanuit het MFC krijgen bij schooluitstappen (bijvoorbeeld de schoolreis) vanuit het MFC een volwaardig lunchpakket mee. Indien je zelf een middagmaal voorziet voor je kind, dien je dus ook bij schooluitstappen voor een lunchpakket te zorgen.

Opgelet! Kinderen die gebruik maken van verblijf krijgen sowieso een warm middagmaal en een avondmaal aangeboden op de dag van de overnachting in het MFC. De dag volgend op de overnachting voorzien we een ontbijt en een warm middagmaal. In het kader van verblijf is er geen mogelijkheid om op deze momenten voor een eigen lunchpakket te kiezen.

Het weekmenu wordt je maandelijks bezorgd. Wenselijke aanpassingen in het kader van het individueel handelingsplan (bijvoorbeeld omwille van allergie of religieuze bepalingen) worden via de teamcoördinator aan de verantwoordelijke van de keuken doorgegeven. Ook tijdens de weekends voorzien de medewerkers van de keuken aangepaste maaltijden.

5. MEDICATIE

Indien je kind medicatie moet innemen, gelden volgende afspraken:

- Om het transport van medicatie tussen Sint-Lievenspoort (SLP) en thuis te beperken vragen we je om:
 - ▶ waar mogelijk langdurige medicatie in SLP te bewaren.
 - ▶ waar mogelijk tijdelijke medicatie thuis te geven.
- Medicatie die je aanlevert, moet steeds in de oorspronkelijke verpakking te zitten. Tevens dient de bijsluiter toegevoegd te zijn en moet de dosering op de verpakking genoteerd staan.

- Indien de medicatie op voorschrift van een arts dient toegediend te worden, moet je steeds het voorschrift van de arts (kopie is voldoende) meegeven. Voor andere medicatie mag je zelf een ondertekende aanvraag tot medicatietoediening bezorgen. We vragen om hiervoor de bijgevoegde formulieren te gebruiken. Bijkomende formulieren worden op eenvoudig verzoek bezorgd. In uitzonderlijke gevallen wordt een andere schriftelijke en ondertekende aanvraag (bv. in communicatieschrift) aanvaard. Deze documenten of een kopie ervan worden door de verpleegkundigen bewaard in het medisch/verpleegkundig dossier. Zonder een toestemmingsformulier kan medicatie niet toegediend worden door de verpleegkundige dienst.
- Indien je kind gebruik maakt van het busvervoer, dien je de medicatie in de oorspronkelijke verpakking in de boekentas mee te geven. 's Morgens meld je aan de busbegeleider dat er medicatie in de boekentas zit. Boekentassen met medicatie worden door de busbegeleider vooraan in de bus onder toezicht bewaard. Indien je je kind zelf brengt of ophaalt, dien je de medicatie eveneens in de oorspronkelijke verpakking in de boekentas mee te geven met je kind. Je kan best een medewerker verwittigen dat er medicatie in de boekentas van je kind is meegegeven. De opvoeder, leerkracht of therapeut die je kind opvangt, zal erop toezien dat de medicatie aan de verpleegkundigen overgedragen wordt.

6. ZIEKE KINDEREN

Is je kind ziek, dan hou je je kind best thuis en ga je samen met je kind naar de eigen huisarts.

Word je kind ziek in de loop van de dag, dan bieden we in het MFC de eerste zorgen en zal een medewerker contact met je opnemen om je kind zo snel als mogelijk op te halen.

Voor verblijfskinderen die ziek worden tijdens hun verblijf in het MFC, wordt een huisarts uit de buurt/huisarts van wacht geconsulteerd. Ook dan zullen we zo snel mogelijk contact met je opnemen om verdere afspraken te maken.

7. CONSULTATIES BIJ ARTSEN IN SINT-LIEVENSPOORT

Consultaties bij een arts in Sint-Lievenspoort kunnen enkel indien dit kadert binnen het Individueel Handelingsplan van het kind (en zijn niet gericht op een eerstelijnszorg die van toepassing is bij ziekte).

8. ONGEVALLLEN BIJ KINDEREN

Indien je kind bij een ongeval betrokken zou geraken in de voorziening dan bieden we de eerste zorgen en informeren we je zo snel mogelijk. Indien nodig, gaan we onmiddellijk met je kind naar de spoedopname of naar de huisartsenpraktijk. We maken de nodige formulieren voor je op voor de aangifte aan de ongevallenverzekering van de voorziening.

Indien je kind na een ongeval pas later klachten zou ondervinden, is het aangewezen dat je binnen de 24 uur na het ongeval bij de huisarts langsgaat om het medisch attest te laten invullen. Daarna bezorg je ons het medisch attest binnen de 2 werkdagen.

Na aangifte kan je alle gemaakte kosten, d.w.z. na tussenkomst van de mutualiteit, bezorgen aan een medewerker van het MFC. Na verwerking en goedkeuring door de verzekering zullen de kosten worden terugbetaald.

9. VERLOREN VOORWERPEN

Om verloren voorwerpen van je kind zo snel terug te kunnen bezorgen, is het belangrijk dat alles genaamtekend is. We bezorgen de genaamtekende voorwerpen zo snel mogelijk aan je kind.

Voorwerpen die teruggevonden worden en die geen naamteken dragen, worden verzameld aan het onthaal van het MFC.

10. OUDERBIJDRAGE

Het grootste deel van de kosten voor opvang, behandeling en begeleiding worden gedragen door het VAPH. Een deel van de kosten is ten laste van jou als ouder(s)⁴. Dit noemen we de ouderbijdrage.

- voor de functie ***dagopvang***
 - voor- en naschoolse opvang + warme maaltijd: 6.15 euro voor een volle dag
 - voor- en naschoolse opvang zonder warme maaltijd: 3.08 euro voor een halve dag (voormiddag of namiddag).
- voor de functie ***verblijf*** (opvang vanaf 18u00 en begeleiding gedurende de avond-, nacht- en ochtenduren):14 euro per nacht
- voor de functie ***mobiele of ambulante begeleiding***:
 - 5,63** euro voor een nRTH-begeleiding
 - 5,64** euro voor een RTH-begeleiding

Heb je een beperkt inkomen dan heb je recht op een sociale tegemoetkoming. Voor het aanvragen van een sociale tegemoetkoming kan je terecht bij jouw maatschappelijk werker.

Indien je kind aanwezig is in de opvang van het MFC en er op dezelfde dag een mobiele begeleiding doorgaat, worden beide ouderbijdragen aangerekend.

De totale ouderbijdrage wordt beperkt tot **20.15 euro per dag**. Bij de berekening van je totale ouderbijdrage wordt rekening gehouden met je **groep pakket** (de vroeger kinderbijslag). Het is daarom belangrijk dat je ons steeds op de hoogte houdt van wijzigingen inzake je groeppakket.

De kosten voor kinderopvang voor kinderen tot 12 jaar (en voor kinderen met een verhoogde kinderbijslag met minstens 15 punten tot 18 jaar) zijn fiscaal aftrekbaar met een maximum van €11,20 per dag. De cliëntadministratie zal je tijdig de nodige attesten bezorgen. Enkel de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft, kan dit attest gebruiken. Let op: voor niet betaalde facturen wordt geen attest aangeleverd.

Maandelijks krijg je een factuur. Om de betalingen voor jou en voor ons vlot te laten verlopen, vragen wij je via **domiciliëring** te werken. Indien je hier niet voor kiest, kan je betalen via het overschrijvingsformulier dat bij de factuur gevoegd is. Voor eventuele vragen m.b.t. betalingen en facturatie kan je wenden tot de cliëntenadministratie (zie p. 8).

11. INSCHRIJVINGEN VOOR SCHOOLVAKANTIES

Tijdens de schoolvakanties lopen de pedagogische en therapeutische activiteiten door. Je ontvangt een inschrijvingsformulier (digitaal of op papier) om je kind voor de vakantie-opvang in te schrijven. Om de organisatie en de werking vlot te laten verlopen, vragen wij je de ingeschreven vakantiedagen te respecteren en de inschrijvingstermijnen te bewaken. Het is voor ons belangrijk om op tijd te weten hoeveel kinderen naar de vakantie-opvang zullen komen, zodat we de nodige personeelsinzet kunnen garanderen. **Indien je jouw inschrijving na de deadline nog wenst te wijzigen of indien je jouw kind te laat inschrijft, kunnen we niet garanderen dat je kind naar de vakantie-opvang zal kunnen komen.**

⁴ Let wel: de bedragen voor de ouderbijdrage zijn onderhevig aan indexatie en kunnen dus wijzigen.

Indien je kind afwezig is op een ingeschreven vakantiedag en geen medisch attest kan voorleggen, dan wordt de ouderbijdrage aangerekend.

Tijdens de schoolvakanties organiseert het MFC eigen vakantievervoer (verschillend van schoolbusvervoer). Vóór de schoolvakanties ontvangt u de uurregeling en de opstapplaats van het vakantievervoer.

12. GEBRUIKERSRAAD

Ouders zijn vanuit hun verantwoordelijkheid en ervaringsdeskundigheid onze partners in de dienstverlening. Daartoe is er overleg nodig tussen de ouders en de voorziening. Eén van de overleg- en inspraakkanalen is de gebruikersraad. De gebruikersraad bestaat uit een aantal ouders die, namens alle ouders, meedenken en meepraten over de werking van het MFC. Heb je hier interesse in dan mag je je steeds aanmelden via gebruikersraad.mfc@sintlievenspoort.be.

13. CONTACTGEGEVENS

Directeur:	Vincent Vandenbussche v.vandenbussche@sintlievenspoort.be
Verantwoordelijken:	Ine Accou (begeleiding) i.accou@sintlievenspoort.be
	Alexandra De Kegel (zorg) a.dekegel@sintlievenspoort.be
	Katrien Vanhout (STOS) k.vanhout@sintlievenspoort.be
Maatschappelijk werkers:	Sammes Goes (STOS) (ad interim) g.sammes@sintlievenspoort.be
	Alissa De Smet (ASS) a.desmet@sintlievenspoort.be
	Irene Piens (DSH) i.piens@sintlievenspoort.be
Zorgcoördinator:	Ann Goossens a.goossens@sintlievenspoort.be
Cliëntenadministratie:	Helga Schelkens (administratie, facturatie) h.schelkens@sintlievenspoort.be
	Els Van Wesemael (administratie, facturatie) e.vanwesemael@sintlievenspoort.be
	Flore Colpaert (administratie, facturatie) f.colpaert@sintlievenspoort.be

Teamcoachen:

Lennert Vanheuverzwijn (DSH) (ad interim)
l.vanheuverzwijn@sintlievenspoort.be

Nancy Geirnaert (DSH, vanaf 1/01/2023)
n.geirnaert@sintlievenspoort.be

Inge De Bruyne (ASS)
i.debruyne@sintlievenspoort.be

Tine Dhooge (STOS)
t.dhooge@sintlievenspoort.be

Ann Goossens (nacht- en weekend)
a.goossens@sintlievenspoort.be

Gebruikersraad:

gebruikersraad.mfc@sintlievenspoort.be