

# INFORMATIEBROCHURE MFC

## 2023 – 2024

### MFC-Thuisbegeleiding | VZW Sint-Lievenspoort

**MFC - Thuisbegeleiding | vzw Sint-Lievenspoort**  
Keizervest 18 – 9000 GENT – tel. 09 268 26 82  
mfc@sintlievenspoort.be – thuisbegeleiding@sintlievenspoort.be  
www.sintlievenspoort.be  
BTW: BE 0410.570.712

- Opvang en verblijf
- Onderzoek en therapie
- Begeleiding

**VAPH**  
VLAAMSE AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP



MFC – Thuisbegeleiding Sint-Lievenspoort biedt zorg en ondersteuning voor personen met communicatieve beperkingen ten gevolge van een gehoorstoornis, een spraak- en/of taal-ontwikkelingsstoornis of een autismespectrumstoornis.  
Maatschappelijke zetel: Sint-Lievenspoortstraat 129 – 9000 Gent

## DEEL I: HET DIENSTVERLENINGSAANBOD VAN HET MFC

In deze brochure willen we je wat info geven over de werking van het MFC. Wens je meer informatie, dan kan je steeds terecht bij onze medewerkers.

### 1. WAT IS HET MFC?

Het **Multifunctioneel Centrum (MFC)** is een orthopedagogisch en therapeutisch centrum voor kinderen van 2,5 tot maximaal 14 jaar die doof of slechthorend zijn en kinderen die een spraak- of taalontwikkelingsstoornis of autisme hebben.

Het MFC is erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).

### 2. HET ZORGAANBOD VAN HET MFC

Hieronder kan je een overzicht vinden van alle zorg die geboden kan worden vanuit het MFC. Tijdens een “teamoverleg” zullen we samen afspreken wat voor jouw kind wel of niet georganiseerd wordt. Voor elk kind en elk gezin proberen we een **aanbod op maat** samen te stellen. Dit schrijven we neer in het **individueel handelingsplan (IHP)**.

#### - **Opvang**

- Voor- en naschoolse opvang (inclusief woensdagnamiddag) tussen 7u30 en 18u00
- Occasioneel / tijdelijk schoolvervangende opvang (als kinderen om bepaalde redenen tijdelijk niet kunnen aansluiten op school)
- Vakantieopvang (mits aparte inschrijving voor elke vakantie en elke schoolvrije dag; zie p. 10)
- Weekendopvang (occasioneel en enkel in combinatie met verblijf)
- Praktisch:
  - Opvang kan een volledige dag of een halve dag (voormiddag of namiddag) omvatten. Een halve dag kan vb. op woensdag, na een overnachting of wanneer je kind een externe medische consultatie heeft of ziek is, ...
  - Tijdens de opvang wordt er naast de zorg ook aandacht besteed aan ontspanning en vrijetijdsbesteding: sport en spel, crea, kookactiviteiten, uitstappen, ... Indien je kind een Buzzy Pass heeft, vragen we om dit op woensdag, in het weekend of in de vakanties mee te geven ifv de uitstappen.
  - Indien je kind in de avondopvang blijft op schooldagen, kan je zoon/dochter tussen 16u00 en 17u00 huiswerk maken in de leefgroep onder supervisie van een begeleider.



- **Behandeling**
  - Logopedie
  - Ergotherapie
  - Kinesithérapie
  - Psychotherapie
  - Psycho-farmaceutische behandeling (onder supervisie van een kinderpsychiater)
  
  - Praktisch:
    - In schoolvakanties wordt therapie georganiseerd voor kinderen die ingeschreven zijn in de vakantiewerking. Heb je in de vakantie geen nood aan opvang voor je kind maar wel nood aan therapie, dan kan je de therapeuten van je kind vragen of er een mogelijkheid is om ambulante of digitale therapie te organiseren. Bij de planning houdt de therapeut er wel rekening mee dat therapie voor kinderen die ingeschreven zijn in de vakantiewerking voorrang heeft op ambulante of digitale therapie.
    - Let wel: sommige kinderen worden behandeld door onze collega's van het CAR. Dit wordt tijdens het teamoverleg met jou en je gezin besproken. Voor hen loopt de planning van therapie tijdens de vakantieweken iets anders. Heb je hier vragen over, kan je steeds terecht bij de therapeuten of je teamcoördinator.
  
- **Begeleiding en opvolging**
  - T.a.v. het kind:
    - Psychosociale begeleiding + sociale vaardigheidstraining (mentorschap, leefgroepwerking, begeleiding bij schooluitstappen, ...)
    - Medische en kinderpsychiatrische opvolging en begeleiding
    - Audiologische opvolging en begeleiding
  - T.a.v. kind en context:
    - Ambulante, digitale of (uitzonderlijk) mobiele psychosociale begeleiding + training
    - Opvolging en begeleiding door maatschappelijk werker en teamcoördinator
  
- **Verblijf**
  - Overnachting, met inbegrip van de opvang en ondersteuning gedurende de ochtend en avond (van 18u00 tot 7u30)
  
- **Andere**
  - Trainingen en cursussen voor ouders, brussen (broers en zussen) en familieleden
  - Crisisopvang

### 3. EEN DOELGROEPGERICHTE WERKING IN HET MFC

Binnen het MFC wordt er doelgroep-specifiek gewerkt in drie teams:

- **Doelgroepteam DSH** (Doof en Slechthorend)
- **Doelgroepteam S/TOS** (Sprak- en/of taalontwikkelingsstoornis)
- **Doelgroepteam ASS** (Autisme Spectrum Stoornis)

Elk doelgroepteam bestaat uit **opvoeders, therapeuten, een maatschappelijk werker, een psycholoog/orthopedagoog en een teamcoach**. Al deze medewerkers zijn gespecialiseerd in de doelgroep.

De doelgroep-specifieke werking wordt georganiseerd binnen verschillende leefgroepen (die we **huizen** noemen). Elk huis heeft een kleur:

- DSH: Lila huis, Oker huis, Blauwe huis en Bordeaux huis
- S/TOS: Witte huis, Rode huis, Groene huis en Bruine huis
- ASS: Oranje huis, Gele huis, Paarse huis en Roze huis

Bij de start van het werkjaar bezorgen we je een overzicht van de leefgroepen en de medewerkers per doelgroep. Elk doelgroepteam draagt zorg voor de kinderen in opvang en verblijf van bij het opstaan tot bij het slapengaan, zowel tijdens school- als vakantieweken. In alle doelgroepteams organiseren we een ontmoetingsmoment waar we inzetten op ontmoeting met de medewerkers MFC en met ouders van kinderen uit dezelfde leefgroep van je kind. De data van de ontmoetingsmomenten kan je terugvinden op de kalender.

Daarnaast is **doelgroepteam Nacht- en weekendwerking** verantwoordelijk voor de opvang- en verblijfswerking tijdens de nachten, weekends, feestdagen en collectieve sluitingsdagen. Dit team is samengesteld uit 4 opvoeders uit elk doelgroepteam (12 in totaal dus), een psycholoog/orthopedagoog en een teamcoach. Zij combineren het werken in een doelgroepteam met werken in het overkoepelende team Nacht- weekendwerking.

De 3 doelgroepteams en doelgroepteam Nacht- en weekendwerking worden in functie van de noden van de kinderen verder ondersteund door **verpleegkundigen, artsen (instellingsarts en kinderpsychiater), psychotherapeuten en audiologen**.

## DEEL II: PRAKTISCHE INFORMATIE EN RICHTLIJNEN

### 1. CONTACTGEGEVENS

- Adres: Keizervest 18, 9000 Gent
- Email: [mfc@sintlievenspoort.be](mailto:mfc@sintlievenspoort.be) en [info@sintlievenspoort.be](mailto:info@sintlievenspoort.be)
- Website: [www.sintlievenspoort.be](http://www.sintlievenspoort.be)
- Telefoon: 09/268 26 82
- GSM onthaal (enkel SMS!): 0474/82 00 36
- Maatschappelijke zetel: Sint-Lievenspoortstraat 129, 9000 Gent

### 2. OPENINGSUREN

Op school- en vakantiedagen (met uitzondering van weekends, feestdagen en collectieve sluiting):

- Dagopvang: van 7u30 tot 18u00
- Verblijf: van 18u00 tot 7u30

### 3. BRENGEN EN AFHALEN VAN KINDEREN

- **Brengen (als je kind niet met de bus komt)**
  - Op **school- en vakantiedagen** wordt er opvang georganiseerd vanaf 7u30 uur in de leefgroepslokalen. Tussen **7u30 en 9u00** wordt je kind ontvangen door een medewerker aan de voordeur van het MFC.
    - Indien je jouw kind met de wagen brengt, kan je je kind laten uitstappen op de bus-parkeerstrook voor het MFC. De medewerker begeleidt je kind vervolgens naar de leefgroep.
    - Je kan je kind ook zelf tot aan het onthaal brengen. Vanaf daar begeleidt een medewerker je kind naar de leefgroep. In dat geval kan je niet parkeren op de parkeerstrook voor het MFC. Even stil staan mag op de bus-parkeerstrook, maar parkeren en de auto verlaten om naar binnen te gaan niet.
  - We kiezen er voor om dit zo te organiseren om teveel drukte en heen-en-weer-geloop in het MFC te vermijden, zeker voor onze verblijfskinderen. Natuurlijk zijn we milder voor het brengen of afhalen van heel jonge en/of nieuwe kinderen en al zeker als je kind het even moeilijk heeft. In dergelijke gevallen mag je gerust mee wandelen naar de leefgroep voor een rustig afscheid.
  - Bij het brengen of ophalen van je kind in de wachtzaal kan je korte, eenvoudige boodschappen delen met de medewerker die instaat voor het onthaal. Heb je enkele uitgebreide vragen te bespreken met een opvoeder of een andere begeleider van je kind, of je wil de leefgroep van je kind eens bekijken, ... dan kan je hen steeds mailen

voor een afspraak. Onze medewerkers zijn heel erg bereid om te luisteren naar al je problemen, vragen, ... en willen zeker helpen waar ze kunnen.

- **Afhalen (als je kind niet met de bus komt)**
  - Je kan je kind op **schooldagen** om **15u45** ophalen aan de schoolpoort. Tussen **16u00 en 18u00** kun je je kind ophalen in de inkomhal van het MFC.
  - Je kan je kind op **vakantiedagen** ophalen tussen **16u00 en 18u00** in de inkomhal van het MFC.
  - Je meldt je aan bij het onthaal en vraagt om de leefgroep van je kind te verwittigen. Je kan in de inkomhal of aan de schoolpoort wachten tot een leefgroep-begeleider je kind brengt.
  - Zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van jou mag je kind het MFC niet zelfstandig verlaten.
  
- **Afhalen op woensdagnamiddag (als je kind niet met de bus komt)**
  - Op woensdagnamiddag organiseert het MFC educatieve activiteiten, sport en spel, activiteiten ter bevordering van sociaal-relatieve vaardigheden, ... in de leefgroepen.
  - Op **woensdag** kan je je kind ophalen op volgende momenten:
    - Tussen **12u35 en 12u45**. Indien je kind om 12u45 nog niet opgehaald zou zijn, dan bieden we je kind een middagmaal aan. Hiervoor zal de ouderbijdrage aangerekend worden (€ 3,00 per maaltijd).
    - Om **13u30** na het nuttigen van een middagmaal.
    - Tussen **16u00 en 18u00** in de avondopvang .
  - Zoals op alle andere dagen, meld je je eerst aan bij het onthaal en vraag je om de leefgroep van je kind te verwittigen.
  
- **Bussen**
  - Op schooldagen vertrekken de schoolbussen (ook op woensdag) om 16u00.
  - In de vakantiewerking organiseert het MFC zelf het vakantievervoer. Deze vertrekken eveneens om 16u00.
  
- **Weekends, feestdagen, schoolvrije dagen en/of collectieve sluiting**
  - Wanneer je kind in het MFC verblijft tijdens weekends, feestdagen, brugdagen en/of collectieve sluitingsdagen, kan je kind in regel gebracht of afgehaald worden op volgende momenten:
    - Tussen 9u30 en 10u00 (na het ontbijt)
    - Tussen 13u30 en 14u00 uur (na het middagmaal)
    - Tussen 17u30 en 18u00 uur (voor het avondmaal)
    - Tussen 18u30 en 19u00 uur (na het avondmaal)
  - Dit moet steeds duidelijk afgesproken worden met de maatschappelijk werker of met de zorgcoördinator.

#### 4. MAALTIJDEN

- **Middagmaal:**
  - De keuken van het MFC voorziet dagelijks een verse warme maaltijd.
  - Indien je voor je kind geen warme maaltijd wenst, dien je een lunchpakket mee te geven met je kind. Kinderen met een eigen lunchpakket, kunnen soep drinken van het MFC. Voor kinderen die geen warme maaltijd gebruiken, wordt per dag 3 euro in mindering gebracht op de ouderbijdrage (zie p. 9).
  - Kinderen die kiezen voor een warme maaltijd vanuit het MFC krijgen bij daguitstappen (bijvoorbeeld bij een schoolreis of daguitstap tijdens de vakantieopvang) vanuit het MFC een volwaardig lunchpakket mee. Wie niet inschrijft voor de warme maaltijden van het MFC, dient ook bij schooluitstappen zelf voor een lunchpakket te zorgen.
  - Het weekmenu wordt je maandelijks bezorgd. Wenselijke aanpassingen in het kader van het individueel handelingsplan (bijvoorbeeld omwille van allergie of religieuze overtuiging) worden via de teamcoördinator aan de verantwoordelijke van de keuken doorgegeven. Ook tijdens de weekends voorzien de medewerkers van de keuken aangepaste maaltijden.
  
- **Vieruurtje:**
  - Kinderen die niet met de schoolbus naar huis gaan en in de avondopvang blijven, krijgen een vieruurtje. Dit is inbegrepen in de prijs van de warme maaltijd.
  - Voor kinderen die een eigen lunchpakket meebrengen, wordt er geen vieruurtje voorzien.
  
- **Kinderen in verblijf:**
  - Kinderen die gebruik maken van verblijf krijgen sowieso een warme maaltijd en een avondmaal aangeboden op de dag van de overnachting in het MFC. De dag volgend op de overnachting voorzien we een ontbijt en een warm middagmaal. In het kader van verblijf is er geen mogelijkheid om op deze momenten voor een eigen lunchpakket te kiezen.

#### 5. MEDICATIE

Indien je kind medicatie moet innemen, gelden volgende afspraken:

- Om het transport van medicatie tussen Sint-Lievenspoort (SLP) en thuis te beperken, vragen we je om:
  - waar mogelijk langdurige medicatie in SLP te bewaren
  - waar mogelijk tijdelijke medicatie thuis te geven
- Medicatie die je aanlevert, moet steeds in de oorspronkelijke verpakking zitten. Tevens dient de bijsluiter toegevoegd te zijn en moet de dosering op de verpakking genoteerd staan.
- Indien de medicatie op voorschrift van een arts dient toegediend te worden in het MFC, moet je steeds het voorschrift van de arts (kopie is voldoende) meegeven. Voor andere medicatie mag je zelf een ondertekende aanvraag tot medicatietoediening bezorgen.



- We vragen om hiervoor de bijgevoegde formulieren te gebruiken. Extra formulieren worden op eenvoudig verzoek bezorgd. In uitzonderlijke gevallen wordt een andere schriftelijke en ondertekende aanvraag (bv. in communicatieschrift) aanvaard. Deze documenten of een kopie ervan worden door de verpleegkundigen bewaard in het medisch/verpleegkundig dossier.
- Let wel: zonder een toestemmingsformulier kan medicatie niet toegediend worden door de verpleegkundige dienst.
- Indien je kind gebruik maakt van het busvervoer, dien je de medicatie in de oorspronkelijke verpakking in de boekentas mee te geven. 's Morgens meld je aan de busbegeleider dat er medicatie in de boekentas zit. Boekentassen met medicatie worden door de busbegeleider vooraan in de bus onder toezicht bewaard. Indien je je kind zelf brengt of ophaalt, dien je de medicatie eveneens in de oorspronkelijke verpakking in de boekentas mee te geven met je kind. Je kan best een medewerker verwittigen dat er medicatie in de boekentas van je kind is meegegeven. De medewerker die je kind opvangt, zal erop toezien dat de medicatie aan de verpleegkundigen overgedragen wordt.

## 6. VERZEKERING CI / HOORAPPARAAT

Als je kind zijn hoor-hulpmiddel (CI, hoorapparaat, BAHA of andere) kwijt raakt of als het toestel beschadigd geraakt, zijn de kosten voor je eigen rekening als je geen verzekering hebt. Sint-Lievenspoort kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies en/of schade aan hoor-hulpmiddelen. Daarom raden we aan **om hoor-hulpmiddelen te verzekeren tegen verlies, schade of diefstal**. Door hiervoor de nodige verzekering te nemen, bescherm je op die manier jezelf tegen de financiële gevolgen van dingen die soms mis kunnen lopen. Als je een verzekering hebt, krijg je een nieuw toestel bij verlies, schade of diefstal. Je moet dan enkel de franchise betalen.

Onze audiologen helpen je graag om de verzekering van je toestellen in orde te brengen. Je kan hen contacteren via [A.MFC@sintlievenspoort.be](mailto:A.MFC@sintlievenspoort.be).

## 7. ZIEKE KINDEREN

- Is je kind ziek, dan hou je je kind best thuis en ga je samen met je kind naar je eigen huisarts.
- Word je kind ziek in de loop van de dag, dan bieden we in het MFC de eerste zorgen en zal een medewerker contact met je opnemen om je kind zo snel als mogelijk op te halen.
- Voor verblijfskinderen die ziek worden tijdens hun verblijf in het MFC, wordt een huisarts uit de buurt/huisarts van wacht geconsulteerd. Ook dan zullen we zo snel mogelijk contact met je opnemen om verdere afspraken te maken. Voor verblijfskinderen kiezen we er zo veel als mogelijk voor om ze thuis op te vangen als ze ziek zijn.
- Consultaties bij een arts in Sint-Lievenspoort kunnen enkel indien dit kadert binnen het Individueel Handelingsplan van het kind en zijn niet gericht op een eerstelijnszorg die van toepassing is bij ziekte. Hiervoor dien je bij je eigen huisarts langs te gaan.



## 8. ONGEVALLLEN BIJ KINDEREN

- Indien je kind bij een ongeval betrokken zou geraken in de voorziening dan bieden we eerste zorg en informeren we je zo snel mogelijk. Indien nodig, gaan we onmiddellijk met je kind naar de spoedopname of naar de huisartsenpraktijk. We maken de nodige formulieren in orde voor de aangifte aan de ongevallenverzekering van de voorziening.
- Indien je kind na een ongeval pas later klachten zou ondervinden, is het aangewezen dat je binnen de 24 uur na het ongeval bij de huisarts langsgaat om het medisch attest te laten invullen. Daarna bezorg je ons het medisch attest binnen de 2 werkdagen.
- Na aangifte kan je alle gemaakte kosten, d.w.z. na tussenkomst van de mutualiteit, bezorgen aan een medewerker van het MFC. Na verwerking en goedkeuring door de verzekering zullen de kosten worden terugbetaald.

## 9. ICT-MATERIAAL EN VERLOREN VOORWERPEN

- Kinderen kunnen op eigen risico hun privé-tablet of privé-gsm meebrengen naar de leefgroep. Ze kunnen deze best naamtekenen. Voor privé-gsms en privé-tablets zijn dezelfde afspraken als voor de MFC apparaten van toepassing. Zo zullen de privé-tablets en privé-gsms onder toezicht komen van de doelgroep-GSM zodat de leefgroep-opvoeder steeds zicht heeft op de installatie van apps en zoekwerk op het internet. Indien je hier bezwaren tegen hebt, dan kan je dit steeds kenbaar maken. Je kind zal zijn toestel dan wel niet kunnen gebruiken in de leefgroep.
- Om verloren voorwerpen van je kind zo snel terug te kunnen bezorgen, is het belangrijk dat alles genaamtekend is. We bezorgen de genaamtekende voorwerpen zo snel mogelijk aan je kind. Voorwerpen die teruggevonden worden en die geen naamteken dragen, worden verzameld aan het onthaal van het MFC.

## 10. OUDERBIJDRAGE

- Het grootste deel van de kosten voor opvang, behandeling en begeleiding worden betaald door het VAPH. Een deel van de kosten is ten laste van de ouder(s). Dit noemen we de **ouderbijdrage**<sup>1</sup>. Deze ouderbijdrage varieert naargelang de functie:
  - Opvang (met inbegrip van behandeling en begeleiding):
    - voor- en naschoolse opvang met warme maaltijd: 6,53 euro voor een volle dag
    - voor- en naschoolse opvang zonder warme maaltijd: 3,53 euro voor een volle dag
  - Verblijf: 14,86 euro per nacht
  - Mobiele of ambulante begeleiding: 6,22 euro

---

<sup>1</sup> Bedragen op 1/9/2023. Deze bedragen zijn evenwel onderhevig aan indexatie en kunnen dus variëren.



- Praktisch:
  - Soms kunnen deze functies (vb. opvang en mobiele begeleiding) gecombineerd worden op één dag. Dan wordt ook de ouderbijdrage samen geteld. De ouderbijdrage wordt evenwel **geplafonneerd** op maximaal 21,39 euro per dag.
  - Bij de berekening van je totale ouderbijdrage moeten we ook rekening houden met **je groeipakket**. Sommige gezinnen hebben recht op extra korting. **Het is daarom belangrijk dat je ons steeds de meest recente informatie bezorgt en ons op de hoogte houdt van wijzigingen inzake je groeipakket**. Als je dit niet tijdig doorgeeft, kan het zijn dat je teveel betaalt of dat je later achterstallige bedragen moet bijbetalen.
  - Heb je een beperkt inkomen, dan heb je recht op een **sociale tegemoetkoming**. Voor het aanvragen van een sociale tegemoetkoming kan je terecht bij jouw maatschappelijk werker. We baseren ons hiervoor op het meest recente aanslagbiljet van de belastingen. Sociale tegemoetkoming wordt toegekend in de vorm van warme maaltijd aan tarief “opvang zonder warme maaltijd” of a rato van 1,5 euro per dag.
  - Maandelijks krijg je een factuur. Om de betalingen voor jou en voor ons vlot te laten verlopen, vragen wij je om via **domiciliëring** te werken. Indien je dit niet wenst, kan je de facturen ook gewoon per overschrijving betalen.
  - De kosten voor kinderopvang voor kinderen tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar met een maximum van 15,70 euro per dag. De cliëntadministratie zal je tijdig de nodige **fiscale attesten** bezorgen. Enkel de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft, kan dit attest gebruiken. Let op: voor niet betaalde facturen wordt geen attest aangeleverd. **Het is belangrijk dat je duidelijk doorgeeft wie de fiscale attesten moet ontvangen. Bespreek dit met je maatschappelijk werker.**
  - Om alle administratie vlot te kunnen afhandelen, roepen we ouders op om ons onmiddellijk te verwittigen als er iets verandert in de **thuisituatie**: verhuis, scheiding, wijzigingen in het groeipakket, ... Voor eventuele vragen m.b.t. betalingen en facturatie kan je je wenden tot de **cliëntadministratie** (zie contactgegevens p. 11).

## 11. INSCHRIJVINGEN VOOR SCHOOLVAKANTIES

- Tijdens de schoolvakanties lopen de pedagogische en therapeutische activiteiten door. Je ontvangt voor elke vakantieperiode en voor elke schoolvrije dag een inschrijvingsformulier (digitaal of op papier) om je kind in te schrijven.
- Om de organisatie en de werking vlot te laten verlopen, vragen wij je de ingeschreven vakantiedagen te respecteren en de inschrijvingstermijnen te bewaken. Het is voor ons belangrijk om op tijd te weten hoeveel kinderen naar de vakantie-opvang zullen komen, zodat we de nodige personeelsinzet kunnen garanderen. Indien je jouw inschrijving na de deadline nog wenst te wijzigen of indien je jouw kind te laat inschrijft, kunnen we niet garanderen dat je kind naar de vakantie-opvang zal kunnen komen.
- Indien je kind afwezig is op een ingeschreven vakantiedag en geen medisch attest kan voorleggen, dan wordt een administratieve kost (ten belope van de ouderbijdrage) aangerekend.



- Tijdens de schoolvakanties organiseert het MFC eigen vakantievervoer met opstapplaatsen (verschillend van het schoolbusvervoer). Vóór de start van de betreffende vakantie ontvangt u de uurregeling en de opstapplaats van het vakantievervoer.
- Tijdens de vakantiewerking kunnen we in het MFC niet structureel het middagdutje voor de kleinsten garanderen, aangezien dit het vakantieprogramma hypothekeert. In individuele gevallen kijken we wel steeds wat mogelijk is. Voor kinderen die nood hebben aan een middagdutje is het ook mogelijk om in te schrijven voor een halve dag. Afhalen kan dan om 12u00 of tussen 13u00 en 13u30. Bespreek dit zeker met je maatschappelijk werker of teamcoördinator.

## 12. OUDERS VOOR SINT-LIEVENSPOORT

Ouders zijn vanuit hun verantwoordelijkheid en ervaringsdeskundigheid onze partners in de dienstverlening. Daartoe is er overleg nodig tussen de ouders en de voorziening. Eén van de overleg- en inspraakkanalen is “Ouders voor Sint-Lievenspoort”. Deze groep bestaat uit een aantal ouders die, namens alle ouders, meedenken en meepraten over de werking van Sint-Lievenspoort. Heb je hier interesse in dan mag je je steeds aanmelden via [info@sintliefenspoort.be](mailto:info@sintliefenspoort.be).

## 13. CONTACTGEGEVENS

**Maatschappelijk werkers:** Irene Piens (DSH)

[i.piens@sintliefenspoort.be](mailto:i.piens@sintliefenspoort.be)

Katrien Vanhout (S/TOS)

[k.vanhout@sintliefenspoort.be](mailto:k.vanhout@sintliefenspoort.be)

Sammes Goes (S/TOS) (tijdelijk)

[sammes.goes@sintliefenspoort.be](mailto:sammes.goes@sintliefenspoort.be)

Alissa De Smet (ASS)

[a.desmet@sintliefenspoort.be](mailto:a.desmet@sintliefenspoort.be)

**Cliëntadministratie:**

Helga Schelkens

[h.schelkens@sintliefenspoort.be](mailto:h.schelkens@sintliefenspoort.be)

Els Van Wesemael

[e.vanwesemael@sintliefenspoort.be](mailto:e.vanwesemael@sintliefenspoort.be)

Flore Colpaert

[f.colpaert@sintliefenspoort.be](mailto:f.colpaert@sintliefenspoort.be)



Sint-Lievenspoort

samen sterk in communicatie en ontwikkeling

**Zorgcoördinator:**

Ann Goossens  
a.goossens@sintliefenspoort.be

**Teamcoachen:**

Lennert Vanheuverzwijn (DSH)  
l.vanheuverzwijn@sintliefenspoort.be

Tine Dhooge (S/TOS)  
t.dhooge@sintliefenspoort.be

Inge De Bruyne (ASS)  
i.debruyne@sintliefenspoort.be

Ann Goossens (nacht- en weekend)  
a.goossens@sintliefenspoort.be

**Verantwoordelijken:**

Alexandra De Kegel (MFC)  
a.dekegel@sintliefenspoort.be

Ine Accou (Thuisbegeleiding)  
i.accou@sintliefenspoort.be

**Directeur:**

Vincent Vandenbussche  
v.vandenbussche@sintliefenspoort.be