



Huishoudelijk reglement Buitenschoolse opvang

Versie geldig vanaf 1 september 2022

Kinderopvang Klein & Wijs
Sint-Lievenspoortstraat 143
9000 Gent – tel. 09 268 26 60
BTW: BE 0410.570.712
www.kleinenwijs.be


Sint-Lievenspoort
samen sterk in communicatie en ontwikkeling
Een organisatie van vzw Sint-Lievenspoort
Sint-Lievenspoortstraat 129
9000 Gent

Maatschappelijke zetel: Sint-Lievenspoortstraat 129 - 9000 Gent

Beste ouders

Welkom in de buitenschoolse opvang Klein & Wijs!

Onze doelstelling is jullie kind een fijne tijd te geven. Om dit zo vlot mogelijk te laten verlopen maakten we een huishoudelijk reglement op zodat alle gemaakte afspraken voor iedereen duidelijk zijn. Dit is geldig voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Wij wensen u en uw kindje een leuke opvang toe!

De directeur, groepsverantwoordelijke en begeleiders

Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	2
Algemeen.....	4
Contactgegevens.....	4
Contactgegevens groepsverantwoordelijke	4
Contactgegevens directeur.....	4
Contactgegevens van de leefgroep	4
Contactgegevens van Kind en Gezin	4
Openingsdagen en -uren.....	4
Vakantiesluiting:	5
Noodgevallen	5
Tijdens sluitdagen.....	5
Doelgroep	5
Organiserend bestuur en directeur.....	5
Wie zijn we?	5
Bereikbaarheid	6
Missie kinderopvang "Klein & Wijs"	7
Het beleid	7
Het pedagogisch beleid.....	7
Wenbeleid	7
Samenwerking met de ouders en de kinderen.....	7
Samenwerking met externen.....	8
Opnamebeleid.....	8
Brengen en halen van het kind.....	10
Ziekte of ongeval van het kind.....	11
• Wat als je kindje ziek wordt in de opvang?	11
• Wat als er medicatie moet gegeven worden?	11
Veiligheid en begeleiding bij uitstapjes.....	12
Rechten van het gezin.....	12
Toegang tot alle ruimtes	12
Klachtenprocedure.....	12
Wijzigingen in het huishoudelijk reglement	13
Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer	13
Fiscaal attest	13
Informatie over	14
Verzekeringen.....	14
Inlichtingenfiche van het kind	14
Aanwezigheidsregister	14
Kwaliteitshandboek.....	14

Meebrengen van speelgoed	14
Kledij	14
Verzorging van het kind	15
Afspraken met betrekking tot voeding	15
Opzegmodaliteiten voor de ouders	15
Opzegmodaliteiten voor de buitenschoolse opvang.....	16
Geldelijke bepalingen.....	17
Dagprijs	17
Extra bijdragen op vakantiedagen:	17
Maandelijkse rekening	18
Laattijdige betaling	18
Checklist.....	18
Wat breng ik mee naar de buitenschoolse opvang?	18

Algemeen

Contactgegevens

Adres: VZW Sint-Lievenspoort
Kinderopvang Klein & Wijs
Sint-Lievenspoortstraat 143
9000 Gent
Telefoon: 09/268 26 60

Ondernemingsnummer: 0410.570.712
Website: www.kleinenwijs.be

Contactgegevens groepsverantwoordelijke

Naam: Kathelijn De Poorter
Telefoon: 09/268 26 60
E-mail: kathelijn.kleinenwijs@sintliefenspoort.be of
inschrijvingen.buitenschoolseopvang@sintliefenspoort.be

Contactgegevens directeur

Naam: Tine Goethals
Telefoon: 09/268 26 60
E-mail: tine.kleinenwijs@sintliefenspoort.be

Contactgegevens van de leefgroep

GSM BOKDV: 0473/65.20.50

Contactgegevens van Kind en Gezin

Adres: Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
Telefoon: Kind en Gezinslijn: 078/150 100.
Contact: <http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>
Website: www.kindengezin.be

Openingsdagen en -uren

Van maandag tot vrijdag van 7u15 tot 18u15.

Vakantiesluiting:

De sluitingsdagen voor het volledige kalenderjaar geven we ten laatste op 1 november door, dit is dan geldig voor het nieuwe kalenderjaar. De ouders kunnen deze ook raadplegen op onze website (www.kleinenwijs.be).

Noodgevallen

Tijdens de openingsuren van de buitenschoolse opvang (van maandag tot vrijdag van 7u15-18u15) vragen wij telefonisch contact op te nemen via het algemene nummer (09/268.26.60) of op de gsm van de leefgroep (0473/65.20.50). Indien u ons niet kan bereiken vragen wij u om een voicemailbericht achter te laten op de gsm van de leefgroep. Dove of slechthorende ouders kunnen een sms-bericht sturen.

Tijdens sluitdagen

Tijdens de sluitingsdagen van de buitenschoolse opvang kan u per mail contact opnemen met de directeur (tine.kleinenwijs@sintlievenspoort.be). Geef duidelijk door wat u wil melden en hoe wij u het best kunnen contacteren.

Doelgroep

De buitenschoolse opvang richt zich naar kleuters en kinderen van de lagere school, met voorrang voor kleuters. Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte kunnen bij ons terecht. We gaan samen met u na welke aangepaste zorg en ondersteuning we kunnen realiseren in de opvang. Rekening houdend met de draagkracht van uw kind en de begeleiding, de opvangfrequentie en de groeps grootte trachten wij een antwoord te bieden op uw opvangvraag. Eens wij merken dat het welbevinden van uw kind, de andere kinderen of medewerkers in het gedrang komen kan de opvang eenzijdig worden stopgezet.

Organiserend bestuur en directeur

De voorzitter van de vzw Sint-Lievenspoort is mevrouw. Detavernier.

De algemeen directeur en dagelijks bestuurder is Mevr. Karen De Waele. Zij vertegenwoordigt de vzw Kinderopvang in de Raad van Bestuur en is bereikbaar via vzw Sint-Lievenspoort, Sint-Lievenspoortstraat 129, te 9000 Gent, tel: 09/268 26 60 of via Algemeen.Directeur@sintlievenspoort.be

De directeur van de Kinderopvang Klein & Wijs is Mevr. Tine Goethals.

De financiële directeur is Dhr. Johan Van der Biest.

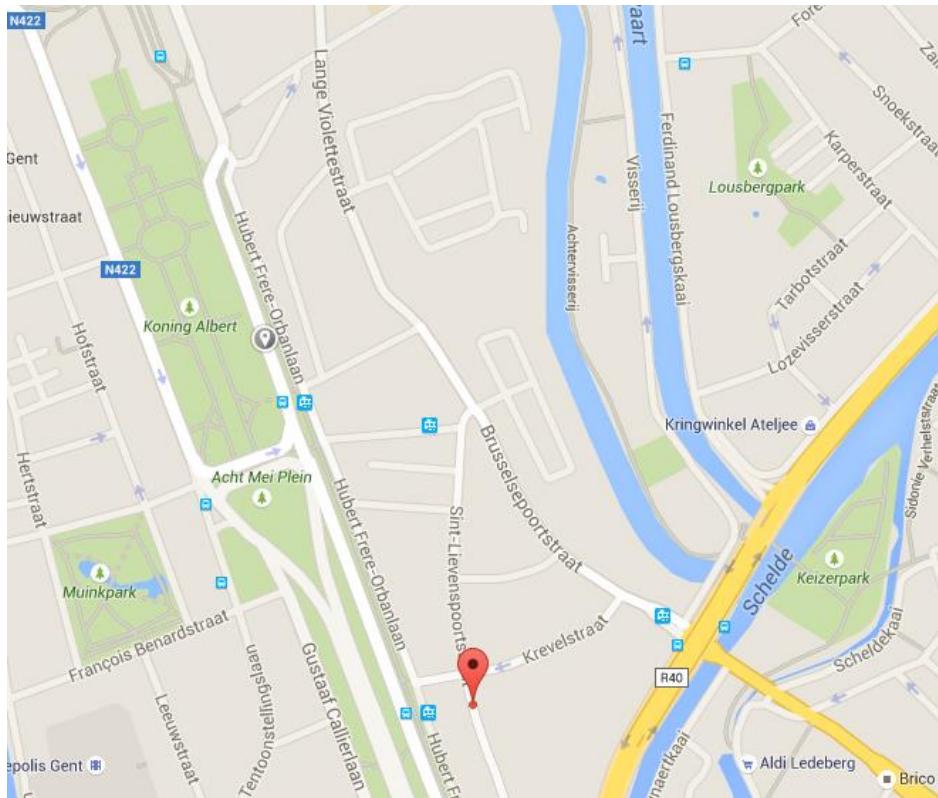
De briefwisseling gaat via het vestigingsadres: Kinderopvang Klein & Wijs, Sint-Lievenspoortstraat 143, 9000 Gent.

Wie zijn we?

De Kinderopvang Klein & Wijs, bestaande uit een buitenschoolse opvang en een kinderdagverblijf, is vergund en gesubsidieerd door Kind en Gezin en werkt onder hun permanent toezicht.

De Kinderopvang Klein & Wijs is lid van de koepelorganisatie Vlaams Welzijnsverbond en is aangesloten bij de WGO (Welzijnszorg Gezondheid Onderwijs) Tabor. De buitenschoolse opvang Klein & Wijs heeft sinds 1 januari 2022 een kwaliteitslabel voor kleuteropvang.

Bereikbaarheid Met de wagen of de fiets:



Met het openbaar vervoer:

De Kinderopvang Klein & Wijs is dichtbij het Zuid gelegen waar veel bussen en trams een halte hebben.

Dichtbij gelegen haltes zijn:

Sint-Lievensdoorgang

Clarissenstraat

Vijfwindgatenstraat

Voor recente informatie over de dienstregeling van bussen en trams verwijzen we u naar

www.delijn.be .

Omliggende parken: Koning Albertpark (zuidpark) – Keizerpark – Lousbergpark- Muinpark

Missie kinderopvang “Klein & Wijs”

Gedragen door een enthousiast team biedt **Klein & Wijs** kwalitatieve kinderopvang waarin elk kind, ongeacht zijn achtergrond of mogelijkheden, op zijn eigen tempo en vanuit zijn eigen talenten mag openbloeien. Vanuit respect voor elkaar en met ouders als partner bouwen we een professionele werking uit.

Het beleid

Het pedagogisch beleid

We zorgen dat elk kind op een warme, veilige en stimulerende manier opgevangen wordt. Elk kind wordt benaderd vanuit zijn eigenheid, ook het kind met een specifieke zorgbehoefte. Onze begeleiders hebben een ruime ervaring en brede deskundigheid rond de opvoeding en begeleiding van kinderen. Het kind wordt gestimuleerd in al zijn aspecten van ontwikkeling: sociaal-emotioneel, motorisch en verstandelijk. Communicatie en zelfredzaamheid van het kind verdienen onze bijzondere aandacht.

Inspraak van de kinderen loopt als een rode draad door onze werking. De ouders zijn de eerste opvoedingsverantwoordelijken van het kind en zijn onze partners. Via een voortdurende samenspraak proberen we ons op elkaar af te stemmen. Dit bevordert de veiligheid bij het kind en vormt de basis voor zijn verdere ontwikkeling. We realiseren dit via het heen-en-weer uitwisselen van informatie, samen praten over de opvoeding thuis en in de buitenschoolse opvang, bepalen van onze gedeelde zorg en onze eigen verantwoordelijkheid, bespreken van gemeenschappelijke waarden en normen bij de opvoeding.

Wij willen opvoeden tot zelfbewustzijn en verbondenheid. Dit is een belangrijk thema in onze werking. Aldus willen we vooroordelen voorkomen. De kinderen leren van jongs af aan rekening houden met kinderen die ‘anders’ zijn. Ze leren zich hechten, leren sociale omgangsregels en leren samen spelen.

Meer informatie hierover vindt u in onze opdrachtverklaring en ons kwaliteitshandboek. Elke ouder kan dit inkijken en vindt daarin alle informatie aangaande onze werking.

Wenbeleid

Bij de start van de opvang voorzien we de mogelijkheid om een aantal uren te komen wennen. De ouders kunnen dan eventjes bij hun kind blijven en als men ziet dat het kind zich goed voelt, kunnen ze het kind een aantal uurtjes achterlaten. Het is de bedoeling dat de begeleiders het kindje leren kennen zonder dat de ouders hierbij aanwezig zijn. Een kind reageert namelijk anders in contact met zijn/haar ouders. Dit geeft de begeleiders de kans om tijdens het afhaalmoment nog enkele vragen te stellen aan de ouders.

Samenwerking met de ouders en de kinderen

We beschikken over een vast team van medewerkers. Ondersteund door de groepsverantwoordelijke en de directeur staan de begeleiders in voor de dagelijkse opvang van de kinderen. Tot het team behoren ook medewerkers van het onderhoud en administratie.

De buitenschoolse opvang houdt de ouders op de hoogte van de dienstverlening en van alles wat de kinderen aanbelangt via brieven en mails. We streven er naar om een goed dagelijks contact op te bouwen tussen de ouders en teamleden.

Jaarlijks is er een aanbod van formele en informele ontmoetingsmomenten, zoals een ouderreceptie, geplande teams,...

Indien wij een vermoeden hebben dat uw kind in potentieel ontwikkelingsbedreigende omstandigheden verkeert, zullen wij het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling verwittigen. Deze contacten verlopen via de groepsverantwoordelijke of de directeur.

Samenwerking met externen

Als waardengerichte organisatie geloven we dat samenwerking enkel mogelijk is in een cultuur van dialoog, openheid en ontmoeting.

Onze samenwerking met diverse externe organisaties en diensten vertaalt zich dan ook in een goede communicatie, een basis van wederzijds vertrouwen, begeleiding, uitwisselen van informatie en diensten.

We bieden ook de passende ondersteuning aan de ouders. We werken onder andere samen met de vier andere organisaties van vzw Sint-Lievenspoort: het Centrum voor Ambulante Revalidatie (CAR), de thuisbegeleidingsdienst, het buitengewoon kleuter-, lager en geïntegreerd onderwijs (BuBaO) en het Multifunctioneel Centrum (MFC). Deze diensten zijn allen gespecialiseerd in therapie, begeleiding en onderwijs van dove, slechthorende kinderen, kinderen met een spraak- en taalontwikkelingsstoornis en kinderen met een autisme spectrumstoornis.

Deze samenwerking wordt praktisch gerealiseerd in overlegmomenten tussen de verschillende organisaties.

Verder werken wij samen met andere externe organisaties zoals Kind en Gezin, het Vlaams Welzijnsverbond, het Lokaal Overleg Kinderopvang Stad Gent en andere kinderopvangvoorzieningen binnen de stad Gent en de provincie Oost-Vlaanderen.

Opnamebeleid

Opvang tijdens schooldagen

- Voorrangsregels
 - 1) Kinderen die naar BuBaO Sint-Lievenspoort naar school gaan
 - 2) Kinderen van scholen uit de buurtMet algemene voorrang voor kleuters.

Opvang tijdens vakantiedagen

Bij inschrijvingen die ons vóór de definitieve inschrijvingsdatum bereiken hebben, worden de volgende voorrangsregels toegepast, waarbij steeds voorrang wordt gegeven aan kleuters:

- 1) De kinderen die reeds opgevangen werden in ons kinderdagverblijf.
- 2) De kinderen die broertjes of zusjes hebben/hadden in ons kinderdagverblijf.
- 3) De kinderen van medewerkers van vzw Sint-Lievenspoort.
- 4) De kinderen uit de buurt (straal van 1 km).
- 5) De kinderen van de basisschool Het Klaverblad (De Mozaïek), de Sint-Bavobasisschool, Sint-Lievenscollege, Basisschool Crombeen, Nieuwenbosch te Gent en basisschool Santa Maria te Gentbrugge.
- 6) Andere kinderen die niet voldoen aan de bovenstaande voorrangsregels.

Bij inschrijvingen die ons ná de definitieve inschrijvingsdatum bereiken, wordt rekening gehouden met de ontvangstdatum en vervallen de voorrangsregels.

Dit om de andere ouders toch op tijd een antwoord te kunnen geven.

Als de uiterste inschrijvingsdatum verlopen is, krijgen alle ouders die een mailadres hebben een bevestiging van vastgelegde reservatiedagen.

Ouders die geen emailadres hebben maar toch graag een bevestiging hebben van de gereserveerde dagen kunnen telefonisch contact opnemen met de groepsverantwoordelijke (09/268 26 60).

Ouders krijgen voor de start van de vakantie praktische informatie toegestuurd per mail of per post. bv het thema, wat meebrengen, weekplanning, ...

Aangezien we merken dat er een grote opvangvraag is voor kinderen tussen 2,5 jaar en 6 jaar in Gent vragen we aan ouders om enkel die dagen te reserveren die noodzakelijk zijn. Zo kunnen we meer verschillende gezinnen met een opvangvraag helpen.

Om onze buitenschoolse opvang maximaal te kunnen benutten en te vermijden dat er te veel dagen worden geannuleerd kennen wij ouders een aantal respijtdagen toe.

Een respijtdag houdt in dat u, indien u ons tijdig verwittigt, een gevraagde opvangdag kosteloos kan annuleren.

Aantal respijtdagen: Per vakantie week wordt er 1 respijtdag toegekend.

Vakanties	Openingsweken BOKDV	Aantal respijtdagen per vakantie week
Herfstvakantie	1 week open	1
Kerstvakantie	1 week open	1
Krokusvakantie	1 week open	1
Paasvakantie	2 weken open	2 (1 respijtdag per vakantie week op te nemen)
Zomervakantie	6 weken open	6 (1 respijtdag per vakantie week op te nemen)

Bijvoorbeeld:

In de paasvakantie hebben ouders recht op 2 respijtdagen omdat er 2 vakantiewerken zijn (zie schema hierboven).

Per vakantie week kan echter maar 1 respijtdag opgenomen worden.

- Indien ouders verwittigen dat hun kind niet komt **vóór** 8u30 :

Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt

Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 5 euro.

- Indien de ouders verwittigen **na** 8u30:

Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt + er wordt een kost aangerekend van 2.5 euro.

Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 7.5 euro.

- Indien ouders **niet verwittigen**:

Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt + een kost van 5 euro.

Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 10 euro.

- Indien er een doktersbriefje wordt ingediend bij onderstaande zaken zullen er **geen** respitdagen afgetrokken worden alsook geen financiële tussenkomst gevraagd worden aan de ouders als zij verwittigen **vóór 8u30**:
 - Indien het kind gehospitaliseerd is
 - Het kind langer ziek is dan twee weken

Brengen en halen van het kind

De ouders kunnen hun kinderen brengen en afhalen in de buitenschoolse opvang en hebben vrije toegang tot de ruimte waar hun kind verblijft.

Wij gaan regelmatig op uitstap.

Er zijn onverwachte en geplande uitstapjes

Onverwachte uitstapjes zijn in de buurt :

We gaan spelen in één van de omliggende parken, gaan naar de winkel,...

In het onthaal van de buitenschoolse opvang vinden ouders steeds terug waar we naartoe zijn en de gsm waarop ze de begeleiders kunnen bereiken. We zijn steeds terug tegen 16u in de leefgroep.

De geplande uitstappen van een halve of volledige dag en worden vooraf meegedeeld aan de ouders. Het is belangrijk dat de kinderen die mee gaan op uitstap tijdig aanwezig zijn in de kinderopvang.

Richturen voor een volledige dag zijn: vertrek om 9u00 en terug om 17u.

Als we een halve dag op uitstap zijn: vertrek om 9u00 tot 12u30 of vertrek om 12u30 en terug om 17u.

We wensen uitdrukkelijk dat ouders **het openingsuur en sluitingsuur respecteren** en dat zij zich **ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd** melden in de leefgroep van het kind om de informatieoverdracht goed te laten verlopen! Bij te laat afhalen, zal er per begonnen kwartier een **boete aangerekend** worden van **15€ per begonnen kwartier**.

Ouders die als gevolg van onvoorziene omstandigheden later zijn, laten dit tijdig weten op het gsm nummer van de buitenschoolse opvang (0473/65.20.50).

Eén van de personeelsleden zal verder voor het kind zorgen.

Het personeelslid kan het kind inlichten dat de ouders wat later komen, zelf haar gezinsleden verwittigen,...

Wanneer ouders denken dat ze (regelmatig) hun kind niet tijdig kunnen komen afhalen door de aard van het werk of een te voorziene verkeersdrukte, raden wij aan dat de ouder een persoon zoekt die deze taak overneemt. Noteer dan wel de naam van deze persoon op de inschrijvingsfiche.

Indien ouders denken dat er – door onvoorziene omstandigheden – nog andere personen het kind komen brengen/afhalen geven ouders de gegevens van de persoon best door aan de leefgroep.

Als een kind afgehaald wordt door een persoon die niet bekend is in de leefgroep en dit zonder voorafgaand bericht van de ouders, zal de kinderbegeleidster telefonisch contact opnemen met de ouders om hen hiervan op de hoogte te stellen of informatie te vragen.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn wordt het kind niet meegegeven met de persoon die het kind komt halen.

Ziekte of ongeval van het kind

- Kunnen zieke kinderen terecht in de buitenschoolse opvang?

Zieke kinderen kunnen niet in het opvanginitiatief terecht.

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen neemt het opvanginitiatief geen acut zieke kinderen op. We baseren ons hiervoor op de aanbevelingen van Kind en Gezin. (zie ook www.kindengezin.be).

De ouders zijn verplicht, indien zij op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind die een besmettingsgevaar inhouden of een bijzondere waakzaamheid vergen, die te signaleren aan de kinderbegeleidsters.

- Wat als je kindje ziek wordt in de opvang?

Als het kind in de loop van de dag ziek wordt, is er een overleg tussen de begeleidster en de verantwoordelijke of de directeur.

De ouders worden op de hoogte gebracht en indien nodig wordt aan de ouders gevraagd hun kind te komen halen.

- Wat als je kind een ongeval heeft in de opvang?

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet de buitenschoolse opvang beroep de dienst 112 indien dit nodig is.

In geval van urgentie en de ouders zijn niet tijdig bereikbaar, begeleidt de groepsverantwoordelijke, de begeleidster(s) of directeur steeds het kind.

De medische kosten verbonden aan deze tussenkomsten zijn ten laste van de ouders tenzij de verzekering van de buitenschoolse opvang na onderzoek hierover anders beslist.

- Wat als er medicatie moet gegeven worden?

De kinderbegeleiders kunnen voorgeschreven medicatie enkel toedienen mits er een duidelijke gebruiksaanwijzing is vanwege de behandelende arts of de apotheker.

We vragen om medicatie zoveel als mogelijk thuis toe te dienen. Behandelingen van 2 x per dag, 's ochtends en 's avonds, worden altijd thuis toegediend.

Indien meerdere behandelingen noodzakelijk zijn (medicatie op voorschrift van een dokter of vrij te verkrijgen) vragen wij een medicatiefiche in te vullen en te ondertekenen. Deze formulieren zijn ter beschikking in de leefgroep en op onze website.

We verwachten dat de medicatie in de originele verpakking zit en dat de naam van het kind hierop geschreven staat.

Indien de medicatie in de koelkast bewaard moet worden, verwachten wij dat de ouders dit zelf doen bij het toekomen en er zelf aan denken om de medicatie terug mee te nemen naar huis.

Veiligheid en begeleiding bij uitstapjes

Indien we op uitstap gaan; zorgen we steeds voor voldoende begeleiding en een veilige organisatie.

De begeleiders nemen steeds de gsm van de leefgroep mee (0473/65.20.50)

De kinderen krijgen een armbandje met het gsm nummer van de leefgroep.

In het onthaal van de buitenschoolse opvang vindt u steeds terug waar we naartoe zijn en om welk uur we terug zullen zijn.

Zie ook bovenstaand puntje : brengen en halen van het kind.

Rechten van het gezin

Toegang tot alle ruimtes

De ouders kunnen hun kinderen brengen en afhalen in de buitenschoolse opvang en hebben vrije toegang tot de ruimte waar hun kind verblijft.

Zie ook bovenstaand puntje : brengen en halen van het kind

Klachtenprocedure

- Opmerking of suggestie

In onze buitenschoolse opvang vinden we het heel belangrijk om een open communicatie op te bouwen met de ouders. Opmerkingen of suggesties kunnen steeds met de begeleiders en/of de groepsverantwoordelijke besproken worden. Dit zal doorgegeven worden aan de directeur en samen zullen we trachten om tot een oplossing te komen. Op onze website vindt u het 'suggestie, opmerking- en klachtenformulier'. Dit kan u invullen en terugmailen of afgeven in de leefgroep of aan de groepsverantwoordelijke.

- Klachten

Indien u een klacht hebt, dan kan u deze mondeling melden bij de directeur. U kan ook uw klacht schriftelijk doormailen met het 'suggestie-,opmerking-en klachtenformulier', dat u vindt op onze website.

Wij noteren op een formulier dat bestemd is voor de registratie van klachten. Dit wordt dan zo snel mogelijk met de stafleden besproken en er wordt een stappenplan uitgewerkt om de klacht te behandelen. U ontvangt een bevestigingsbrief waarin wij vermelden dat wij uw klacht goed hebben ontvangen en dat de klacht onderzocht wordt. Als de klacht behandeld werd, wordt een formulier ingevuld zodat de klachtenprocedure afgesloten kan worden met onderlinge toestemming. We trachten de klachten binnen een termijn van 30 dagen af te handelen. U ontvangt dan ook een afhandelingsbrief. Hierin melden we dat uw klacht grondig onderzocht is en de nodige acties zijn ondernomen. De genomen acties zijn steeds ter inzage op het afhandelingsformulier in de buitenschoolse opvang.

Wanneer de betrokken partijen niet tot een vergelijk komen, hebben de ouders de mogelijkheid om zich in tweede instantie tot de dagelijks bestuurder te wenden, Mevr. K. De Waele.

vzw Sint-Lievenspoort
t.a.v. Karen De Waele
Sint-Lievenspoortstraat 129
9000 Gent

Zij onderzoekt de klacht en stelt de ouders op de hoogte van zijn besluit en eventuele acties die zij onderneemt.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan, 27 te 1060 Brussel, tel.: 02/533 14 14.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Wij laten elke wijziging in het huishoudelijk reglement minstens 2 maanden voor dat de aanpassing ingaat, schriftelijk aan de ouders weten. Het huishoudelijk reglement en elke wijziging wordt getekend door de ouder voor ontvangst en kennisneming.

Indien een ouder niet akkoord gaat met een wijziging van het huishoudelijk reglement, dan heeft het gezin recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen binnen de 2 maanden nadat ze op de hoogte zijn gebracht van de aanpassing. Er wordt geen schade- of opzeggingsvergoeding gevraagd. In afwachting blijft de bestaande schriftelijke overeenkomst van toepassing. De opzegtermijn is 1 maand.

Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

In overeenstemming met de vergunningsvoorwaarden van 22 november 2013, gewijzigd door het besluit van 4 april 2014 in uitvoering van het decreet over de organisatie van kinderopvang van 20 april 2012 vraagt de groepsopvang persoonsgegevens op die opgenomen worden in de inlichtingsfiche.

In overeenstemming met de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens:

- Worden de opgevraagde gegevens alleen gebruikt in het kader van kinderopvang.
- Kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokken. Voor elke uitoefening van het recht op toegang worden administratiekosten ten bijdrage van 2,5 euro aangerekend. de ouders kunnen aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbare register bij de Commissie voor de Bescherming van de persoonlijke levenssfeer (Postbus 3, Brussel 37, 1000 Brussel. Telefoon: 02/542 72 00).
- Worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Alle medewerkers van de buitenschoolse opvang zijn gebonden door discretieplicht.

Om het dossier te vervolledigen hebben wij steeds 3 klevertjes nodig van de mutualiteit waarbij u aangesloten bent.

Fiscaal attest

De voorziening verbindt zich ertoe jaarlijks een correct fiscaal attest af te geven. Dit attest wordt gemaïld of opgestuurd. Het fiscaal attest loopt steeds van december tot en met november van het daaropvolgende jaar.

Informatie over

Verzekeringen

De buitenschoolse opvang beschikt over een verzekering met betrekking tot de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor personeel, kinderen en de gebouwen waarin deze verblijven.

De verzekering dekt lichamelijke schade, maar geen materiële. Als buitenschoolse opvang zijn we dus niet verantwoordelijk voor verloren, gestolen en/of beschadigde voorwerpen en/of kledij.

Voor de gebouwen is er een brandpolis voorzien.

Het personeel is verzekerd tegen arbeidsongevallen en Burgerlijke Aansprakelijkheid.

We raden ouders aan een familiale verzekering af te sluiten.

Van zodra de ouders aanwezig zijn, valt het kind onder hun verantwoordelijkheid. Broertjes of zusjes die meekomen bij het brengen of afhalen blijven onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Inlichtingenfiche van het kind

De gegevens van het kind en zijn gezin worden ingevuld door de ouders op het intakegesprek.

Deze documenten worden bijgehouden door de groepsverantwoordelijke en in het softwareprogramma. Deze gegevens worden gedeeld met de begeleiders.

Elke ouder heeft het recht om deze gegevens op te vragen en aan te passen indien nodig.

Aanwezigheidsregister

Elke organisator van buitenschoolse kinderopvang is verplicht een aanwezigheidsregister te hebben.

Dit aanwezigheidsregister vermeldt de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind.

Wij verwachten van de ouders van de vakantiekinderen dat ze dagelijks de aankomst- en vertrektijden noteren en handtekenen.

Dit aanwezigheidsregister ligt in de inkom van de leefgroep.

Kwaliteitshandboek

Elke voorziening is verplicht een kwaliteitshandboek te hebben en is te raadplegen bij de groepsverantwoordelijke en directeur. Ouders kunnen dit steeds raadplegen wanneer ze dit wensen.

Meebrengen van speelgoed

Graag zo weinig mogelijk speelgoed van thuis meebrengen naar de buitenschoolse opvang.

In uitzonderlijke gevallen kan dit wel maar probeer dit steeds te bespreken met de begeleiders of groepsverantwoordelijke.

Belangrijk hierbij is dat de naam van het kind steeds duidelijk vermeld staat op het speelgoed.

Wij zijn niet verantwoordelijk indien speelgoed beschadigd geraakt of niet meer terug te vinden is.

Kinderen die een knuffel of fopspeen nodig hebben om te slapen kunnen die steeds meebrengen.

Kledij

Tijdens de vakantieperiodes vragen we om speelkledij aan te trekken zodat de kinderen elke dag buiten kunnen spelen, ook bij minder goed weer, en vuil mogen worden.

Voor de allerkleinsten vragen we om wat reservekledij mee te geven.

Gelieve de kledij zoveel mogelijk te voorzien van de naam van het kind.

Verzorging van het kind

De kinderen kunnen steeds zelfstandig, of onder begeleiding, naar de toiletruimte gaan. Er is ook extra aandacht voor kinderen die nog luiers dragen of kinderen die bezig zijn met potjestraining.

Het is belangrijk dat ouders voldoende luiers en extra reservekledij voorzien.

Vermeld steeds de naam van het kind op de luiers en reservekledij.

Verzorgingsproducten (vochtige doekjes,...) worden wel door de opvang voorzien.

Er is aandacht voor hand- en mondhygiëne.

In de zomer of bij zeer warm weer worden de kinderen meerdere malen ingesmeerd met zonnecrème die wij aankopen in de apotheek. Mochten ouders liever een eigen zonnecrème voorzien kan dit steeds mits vermelding van de naam van het kind op de fles zonnecrème.

Afspraken met betrekking tot voeding

Elk kind zal deelnemen aan de maaltijden in de leefgroep.

Wij voorzien soep rond 10u, 's middags een warme maaltijd, fruit en boterhammen als vieruurtje.

Het maandelijkse menu hangt uit in de onthaalruimte van de buitenschoolse opvang en is te raadplegen via de website.

In overleg met de ouders wordt er rekening gehouden met onder meer cultuur- en godsdienst gebonden eetgewoontes, de bereidingswijze, hoeveelheden van het eten van de kinderen. Als het kind een dieet moet volgen, vragen we om de nodige medische achtergrondinformatie, de bereidingswijze en de toegelaten voedingsmiddelen door te geven.

Volgende dranken worden aangeboden: water, melk.

De kinderen krijgen gedurende de dag steeds de mogelijkheid om water te drinken.

3 keer per week, op verschillende dagen, wordt er na het eten een dessert aangeboden.

Dit kan zijn: yoghurt, plattekaas,...

Broodbeleg: 1 keer per week wordt er chocopasta aangeboden, op andere dagen krijgen de kinderen smeerkaas, vlees, kaas...

Soms worden er droge koekjes aangeboden.

Het is toegelaten dat ouders die dit wensen, iets meebrengen als hun kind jarig is maar dit is uiteraard niet noodzakelijk.

Wij hebben een voorkeur voor een cake, droge koekjes of ongesneden fruit/ groenten.

Hierbij is het belangrijk dat een aantal richtlijnen van het FAVV (Federaal Agentschap voor Veiligheid van de Voedselketen) gerespecteerd worden indien ouders zelf iets bereiden:

- de traktatie is goed verpakt
- op de verpakking staat van wie de traktatie komt
- op de verpakking staat welk ingrediënten de traktatie bevat
- op de verpakking staat de bereidingsdatum

Opzegmodaliteiten voor de ouders

De ouders kunnen de opvang beëindigen door melding aan de groepsverantwoordelijke, tenminste 14 kalenderdagen voor de geplande einddatum.

Opzegmodaliteiten voor de buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de buitenschoolse opvang (zie ook 'Laattijdige betaling').

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de beëindiging van de opvang.

Indien een kind gedurende 1 jaar geen gebruik meer maakt van de buitenschoolse opvang wordt dit kind uitgeschreven.

Geldelijke bepalingen

Dagprijs

Volgende kosten worden aangerekend:

- Opvang tijdens schooldagen:
 - Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: middagmaal en begeleiding voor- en naschools : 6 euro
 - Woensdagmiddag: middagmaal, vieruurtje en begeleiding : 8 euro
 - Woensdagmiddag: middagmaal en afgehaald voor 13u : 4,5 euro
- Opvang tijdens vakantiedagen:
 - Volle dag (meer dan 6 uur) = middagmaal, vieruurtje en begeleiding = 17 euro
 - Halve vakantiedag (minder dan 6 uur) = middagmaal of vieruurtje en begeleiding = 9 euro
 - Halve vakantiedag (minder dan 6 uur) = middagmaal, vieruurtje en begeleiding = 11 euro

Sociaal tarief kan toegekend worden na sociaal onderzoek.

Indien ouders denken hier te kunnen van genieten bezorgen ons het meest recente aanslagbiljet.

Extra bijdragen op vakantiedagen:

Voor onderstaande zaken wordt er een financiële tussenkomst gevraagd.

1. Indien ouders annuleren **vóór** 8u30 :
Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt
Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 5 euro.
2. Indien de ouders verwittigen **na** 8u30:
Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt + er wordt een kost aangerekend van 2.5 euro.
Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 7.5 euro.
3. Indien ouders **niet verwittigen**:
Respijtdag van de week niet gebruikt: Respijtdag van die week wordt opgebruikt + een kost van 5 euro.
Respijtdag van de week is reeds gebruikt: er wordt een kost aangerekend van 10 euro.
4. Opvang na het sluitingsuur (18u15) zonder de buitenschoolse opvang te verwittigen: 15 euro per begonnen kwartier

Maandelijkse rekening

Jullie ontvangen maandelijks een rekening, volgend op de maand waarin uw kind door ons werd opgevangen en begeleid.

De rekening vermeldt de verblijfkosten en de toeslagen voor de maaltijden.

Betaling gebeurt bij voorkeur door domiciliëring.

Het rekeningnummer van de buitenschoolse opvang is:

BE 14 7370 383384 83

BIC KREDBEBB

Laattijdige betaling

Heeft u problemen om de rekeningen tijdig te betalen, praat er met ons over. We kunnen dan samen naar een oplossing zoeken.

Indien een factuur niet tijdig wordt betaald, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Een eerste rappel en er wordt een kost aangerekend: 5 euro
 2. Tweede rappel en er wordt een kost aangerekend: 5 euro
 3. Aangetekend schrijven en er wordt een kost aangerekend: 15 euro
- Bij wanbetaling zal de kost van een advocaat/incassobureau,... ten laste zijn van de ouders.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betalen zonder voldoende reden, kan de groepsverantwoordelijke, in samenspraak met de directeur, beslissen om de opvang te beëindigen. Het beëindigen van de opvang kan plaatsvinden wanneer de verschuldigde ouderbijdrage van meer dan 3 maanden niet werd betaald.

Checklist

Wat breng ik mee naar de buitenschoolse opvang?

- Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn:
 - ✓ Luiers (voorzien van de naam van het kind)
 - ✓ Extra setje kledij (voorzien van de naam van het kind)
- Voor alle kinderen:
 - ✓ Extra setje kledij (voorzien van de naam van het kind)
 - ✓ Een knuffel – fopspeen van het kind (voorzien van de naam van het kind)
 - ✓ Zonnehoedje bij warm weer (voorzien van de naam van het kind)

Eten en drinken wordt voorzien in de buitenschoolse opvang.

